



Ministero dell'Università e della Ricerca
Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala"
Via Mario La Vipera, 1 – 82100 Benevento
Tel. 0824.43222 - 25047

AVVISO

Iscrizioni A.A. 2023/2024

NUOVE MATRICOLE (nuovi ammessi BIENNIO)

SI RENDE NOTO CHE SONO STATE PUBBLICATE LE GRADUATORIE RELATIVE AGLI ESAMI DI AMMISSIONE DEL BIENNIO PER L'A.A. 2023/2024,
LE **DOMANDE DI ISCRIZIONE** DI NUOVA IMMATRICOLAZIONE DOVRANNO ESSERE INVIATE ENTRO IL:

28 Settembre 2023

- GRADUATORIE DISPONIBILI ON LINE: [area studenti > ammissioni-risultati ammissioni 2023.2024](#)
- La domanda deve essere redatta tramite Isidata (<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticoco/MainGeneraleRes.aspx>) seguendo attentamente le indicazioni riportate sul tutorial allegato, pagando le tasse dovute secondo il proprio modello ISEE e allegando:
 - eventuale certificazione ISEE;
 - Contributo ESU (tassa regionale):
 - € 120 ISEE fino a 25.500,00;
 - € 140 ISEE da 25.500,01 a 51.000,00;
 - € 160 ISEE da 51.000,01.
 - copia documento di identità.

Benevento, 14/09/2023



IL DIRETTORE
Prof. Giosuè GRASSIA

GESTIONE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Da servizio studenti della pagina www.isidata.net scegliete "Conservatori"



ISIDATA - Portale dei Servizi per gli studenti

Informazione sul portale e scelta Istituzione:

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.

È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una **E-Mail** segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.

Conservatories - Konservatorien

Conservatori

Help 

Academies - Akkademien

Accademie

Help 

Acting Academy - Schauspielakademie

Accademia di
Arte Drammatica

Dance Academy - Tanzakademie

Accademia di
Danza

Help 

ISIA

ISIA

Help 



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE



1) Inserimento domanda AMMISSIONE



2) Modifica domanda AMMISSIONE



3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE



4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI



5) Inserimento domanda PRIVATISTI



6) Modifica domanda PRIVATISTI



7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere



8) Comunicati

Selezionare la lingua, scegliere l'opzione 3. "[Gestione richiesta di immatricolazione \(iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione\)](#)".

Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo ed è stato già inserito il voto da parte del Conservatorio.

Il sistema vi mostrerà la seguente form

The screenshot shows a web interface for 'SERVIZI ISIDATA' and 'SERVIZI PER GLI STUDENTI'. At the top, it displays the date '24/01/2023 11:08:32' and 'Assistenza tecnica per il sito'. The main form is titled 'RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE' and contains the following fields and elements:

- A dropdown menu labeled 'Seleziona il Conservatorio' with '0959' selected.
- A 'Codice' field with the value '0959'.
- A 'Password' field with masked characters '.....'.
- An 'Accedi' button.
- A red error message: 'Password della Richiesta di Ammissione smarrita: Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'Email usata per la richiesta'.
- An 'Email: Richiedi' field with a masked email address.

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Benevento, inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Se il sistema fa vedere una form simile alla seguente, come dice chiaramente il messaggio dovete contattare l'Istituzione in quanto non hanno ancora inserito il voto dell'esame di ammissione.

The screenshot shows a main menu titled 'MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE' with a 'Logout' link. The central message is:

**Attenzione: Non risulta ancora il voto di Ammissione.
Non è possibile effettuare la richiesta di Immatricolazione.**

Below the message, it says 'Per informazioni contattare la segreteria didattica' with an envelope icon.

Dal menu principale scegliere l'opzione 1. "Richiesta di immatricolazione"

MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Logout

1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)
2.
3.
4.
5.

Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione.

La parte relativa ai dati anagrafici non è ovviamente modificabile in questo momento, lo sarà quando sarete immatricolati effettivamente.

Si tenga presente che, se l'Istituzione, si attiene, per quanto riguarda il calcolo delle tasse di iscrizione e frequenza secondo quanto disposto nella legge finanziaria 2017 e successive modificazioni, dovete inserire l'importo ISEE nelle 2 prime righe in giallo.

Anagrafica	Esami sostenuti e Piano Studi	Controllo Crediti	Controllo Crediti D.M. 124	Tasse	Stampe	Allega documentazione	Invia Domanda
------------	-------------------------------	-------------------	----------------------------	-------	--------	-----------------------	---------------

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

⚠ Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti. Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione B. Comunicati. Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U.

Importo ISEE/U <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	<input type="text"/>
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	<input type="text"/>

A questo punto dovete inserire le tasse, come richiesto dal Conservatorio (relativamente all'immatricolazione/prima iscrizione) così come fatto per l'ammissione (con tasse diverse ovviamente).

Inserite eventuale documentazione e quanto richiesto dall'Istituzione (di solito in questa fase non chiedo ulteriori informazioni)

Se volete, potete stampare la domanda di Immatricolazione (per vostro uso). Alcune Istituzioni vogliono che alleghiate la domanda stampata nella documentazione.

Selezionare Sì se il nominativo è minorenni.

STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Il nominativo è minorenni?	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sì
Genitore	<input checked="" type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre
Nominativo del genitore	<input type="text"/>
Il genitore è nato a	<input type="text"/>
In Provincia di	<input type="text"/>
Il genitore è nato il	<input type="text"/>
Tipo stampa	EXPLORER ▾
Percentuale grandezza carattere	100 %
<input type="button" value="Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]"/>	
<input type="button" value="Stampa [ALT+S]"/>	

In questo caso inserire i dati di un genitore.
Selezionare dal menu a tendina il tipo di stampa.
Digitare la percentuale di grandezza del carattere (100% va benissimo).
Cliccare su "Stampa".

Non vi rimane che inviare la domanda andando sul Tab "Invia Domanda"

Ad avvenuta immatricolazione il Conservatorio vi invierà una mail con il nuovo codice di accesso quali allievi Immatricolati da usare utilizzando l'opzione
4) Gestione dati Allievi Immatricolati.